3. Senaryolar ve İzleme Göstergeleri

İzleme alanı	Personel Dairesi açısından izlenecek konu	Gelecek senaryoları ve yaklaşım	Takip edilecek göstergeler
Mali kapasite ve kaynak kullanımı	Personel işlemlerinde iş yükü, eğitim ve teknik destek ihtiyacı; mevcut kaynakların kullanım durumu.	Senaryo 1 – Gelişim ve atılım: süreç otomasyonu ve eğitim olanaklarının artmasıyla işlemler hızlanır. Senaryo 2 – Kontrollü gelişim: öncelikli süreçler mevcut kaynaklarla iyileştirilir. Senaryo 3 – Kaynak baskısı: kritik ve mevzuat kaynaklı işlemlere öncelik verilir.	İşlem süresi; birim başına iş yükü; eğitim ihtiyacının karşılanma oranı; planlanan iyileştirmelerin kaynaklara uygunluğu.
Eğitim (İnsan kaynağı)	Personel sayısı ve dağılımı, iş yükü, görev yedeklemesi, eğitim ve yetkinlik ihtiyacı.	Senaryo 1: yetkinlik geliştirme ve görev yedeklemesi güçlenir. Senaryo 2: kritik süreçlerde çapraz bilgilendirme ve önceliklendirme yapılır. Senaryo 3: personel eksikliği veya iş yoğunluğu nedeniyle gecikme riski artar; kritik görevler için iş sürekliliği önlemleri alınır.	İş yükü dağılımı; kritik görevler için yedekleme durumu; eğitim katılımı; geciken işlem sayısı; personel ihtiyacına ilişkin değerlendirmeler.
Araştırma (Mevzuat ve uyum)	657 sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat, kurum içi düzenlemeler ve mevzuat değişiklikleri.	Senaryo 1: mevzuat değişiklikleri hızlı biçimde süreç dokümanlarına aktarılır. Senaryo 2: öncelikli mevzuat değişiklikleri takip edilir. Senaryo 3: değişikliklerin takibinde aksama riski oluşur; sorumluluk ve kontrol mekanizması güçlendirilir.	Mevzuat değişikliğinin tespitinden dokümana yansıtılmasına kadar geçen süre; güncellenen doküman oranı; uyum kontrolü bulguları.
Dijitalleşme ve süreç verimliliği	EBYS ve personel bilgi sistemi kayıtları, işlem süreleri, veri kalitesi ve bilgi güvenliği riskleri.	Senaryo 1: dijital izleme ve raporlama yaygınlaşır. Senaryo 2: en çok kullanılan süreçlerde kademeli iyileştirme yapılır. Senaryo 3: teknik kısıtlar nedeniyle manuel takip ihtiyacı doğabilir; kayıt bütünlüğü ve erişim yetkileri korunur.	Sistem üzerinden izlenebilen süreç oranı; işlem tamamlama süresi; kayıt hataları; bilgi güvenliği olayları ve risk değerlendirmeleri.
Bölgesel etki (Hizmet kalitesi ve memnuniyet)	Başvuru, talep ve geri bildirim kayıtları; işlem sonuçlandırma süreleri.	Senaryo 1: öngörülebilir işlem süreleri ve bilgilendirme kalitesi artar. Senaryo 2: standart cevaplar ve kontrol listeleriyle tutarlılık sağlanır. Senaryo 3: yoğunluk nedeniyle gecikmeler artabilir; önceliklendirme ve başvuru sahibinin bilgilendirilmesi uygulanır.	Süresi içinde tamamlanan işlem oranı; tekrar başvuru ve eksik evrak oranı; geri bildirimlerin değerlendirilme ve sonuçlandırılma oranı.